

PERFIL DE CARGO GERENTE DE PROGRAMA

Programa Transforma Nacional Productividad y Construcción Sustentable

1. Antecedentes del programa

En el marco de la Agenda de Productividad, Innovación y Crecimiento del Ministerio de Economía, CORFO impulsa el Programa Estratégico Nacional de Construcción. A partir de 2015 se desarrolla una hoja de ruta estratégica, construida y conducida en forma tripartita por representantes de la industria, el estado y la academia. Desde 2020, Construye2025 es administrado por el Instituto de la Construcción.

Construye2025 busca transformar al sector construcción desde la productividad y la sustentabilidad, para lograr un desarrollo nacional impactando en forma positiva en los ámbitos social, económico y medioambiental. El Programa es un referente estratégico para la construcción, que une y articula a los sectores público, privado y la academia, para trabajar en iniciativas de largo plazo para una industria más sustentable, productiva y competitiva. El programa coordina y articula la participación de actores relevantes, la provisión de bienes públicos, la generación de iniciativas innovadoras y las mejoras regulatorias necesarias, propiciando a la vez un cambio cultural en torno al valor de la productividad y sustentabilidad en la industria de la construcción.

La estrategia se sustenta sobre cinco ejes: Construcción Industrializada, Construcción Sustentable, Innovación, Transformación Digital y Capital Humano. Dentro de estos, se articulan iniciativas especialmente focalizadas en mejorar la eficiencia de los procesos productivos de la construcción, incorporando herramientas de gestión, manufactura avanzada, tecnología y herramientas digitales.

2. Antecedentes del cargo

Tipo de cargo	Profesional directivo
Disponibilidad requerida	Jornada completa
Lugar de desempeño	Región Metropolitana de Santiago
Reporta a	Comité Ejecutivo del Programa Instituto de la Construcción
Propósito	“Liderar la gestión técnica y estratégica del proyecto, integrando los lineamientos, focos de trabajo, objetivos, acciones y resultados esperados de acuerdo con las orientaciones desarrolladas por su Gobernanza y conforme a lo aprobado por Corfo; representar al programa ante instituciones públicas y privadas, para efectos de coordinación y articulación de acciones, generación de nuevas iniciativas y otros que permitan la correcta implementación de su hoja de ruta”.
Misión del cargo	“Coordinar técnica y administrativamente las actividades y procesos de la etapa de implementación del proyecto, procurando realizar todos los esfuerzos y acciones necesarias para cumplir los objetivos establecidos, que tienen como eje central la implementación de la hoja de ruta, el fortalecimiento de la gobernanza y la visibilización y posicionamiento del programa y los temas estratégicos que este impulsa”.

3. Funciones y responsabilidades

Responsabilidades y tareas asociadas	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar al equipo de trabajo del proyecto, lo que incluye supervisar las tareas diarias de la organización, el progreso del proyecto, la calidad de los entregables, el progreso en las actividades de los equipos de trabajo, la gestión de recursos y otras.
--------------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Orientar técnicamente a consultores expertos, supervisando y evaluando su desempeño, para asegurar el cumplimiento de los objetivos del proyecto. • Elaborar y ejecutar, conforme a los lineamientos entregados por la gobernanza, los Planes Anuales de Implementación del proyecto, así como los demás insumos requeridos para su presentación en las instancias formales de aprobación de Corfo, lo que incluye el monitoreo del avance técnico y presupuestario, así como el cumplimiento de indicadores y metas comprometidas con Corfo y con los asociados que cofinancian el Programa. Esto implica planificar, coordinar y supervisar los aspectos técnicos, administrativos y presupuestarios del proyecto. • Liderar y gestionar relaciones de trabajo con organismos públicos y privados nacionales e internacionales relacionados con el sector y sus autoridades o representantes, con el fin de ejecutar las acciones necesarias para la implementación de las iniciativas de la Hoja de Ruta del programa. • Asegurar la correcta planificación e implementación de las iniciativas de la Hoja de Ruta, a través de proyectos coherentes con la visión compartida y que aseguren el cumplimiento de los objetivos estratégicos y las metas del programa; gestionar y apalancar recursos para financiar las iniciativas de la Hoja de Ruta, así como también dar seguimiento y formalizar las negociaciones para la obtención de recursos financieros generando una estrategia dirigida a este propósito. • Mantener una coordinación y comunicación permanente y efectiva con las contrapartes de Corfo y del ejecutor, que facilite la gestión, así como el oportuno cumplimiento de las acciones del proyecto y su reportabilidad. • Participar en las instancias de trabajo y coordinación convocadas por Corfo, en el marco del trabajo en red de los programas Transforma. • Articular y coordinar acciones que favorezcan el correcto funcionamiento de la gobernanza y el fortalecimiento de la misma. Esto incluye la coordinación de las sesiones de consejos y comités, la articulación de actores, la comunicación permanente y el seguimiento a los compromisos y acuerdos establecidos en sus distintas instancias. • Asegurar la correcta reportabilidad del proyecto, lo que incluye la entrega oportuna de los reportes establecidos en el convenio, así como también, mantener actualizadas las distintas fichas del Sistema de Gestión y Monitoreo de los programas Transforma. • Coordinar un plan de difusión y comunicaciones que permita dar visibilidad y posicionar el proyecto entre los distintos grupos de interés conforme a la visión compartida y la propuesta de valor del proyecto.
--	--

4. Requisitos

Requisitos generales	<ul style="list-style-type: none"> • Ser chileno o extranjero con visa vigente para éstos últimos. • Título profesional reconocido en Chile (aplica para profesionales chilenos y extranjeros que tengan validado su título a través de la Universidad de Chile, según corresponda y, que no forman parte de países que mantienen tratados bilaterales y multilaterales con nuestro país).
Formación profesional	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional de una carrera de a lo menos ocho semestres de duración, de las áreas de ciencias económicas, ingeniería y/o administración, arquitectura, o carreras afines (excluyente).

	<ul style="list-style-type: none"> Postgrado en áreas relacionadas con los requerimientos del cargo, en ámbitos tales como innovación, desarrollo tecnológico, productividad, sustentabilidad, u otros afines (deseable).
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral demostrable de al menos 10 años en el área de su especialidad o profesión. Experiencia demostrable de al menos 5 años en liderazgo de equipos de alto rendimiento. Experiencia demostrable de al menos 5 años en obtención y administración de recursos públicos y/o privados, nacionales y/o extranjeros, para la ejecución de proyectos.
Habilidades relacionales requeridas	<ol style="list-style-type: none"> Excelentes relaciones interpersonales orales y escritas, que permitan generar confianza, establecer y gestionar redes y alianzas, y mantener una comunicación efectiva dentro del equipo y con los stakeholders del proyecto. Capacidad para inspirar y construir un equipo de alto rendimiento cohesionado, orientado a resultados. Capacidad para gestionar el cambio, toma de decisiones oportunas, negociación, liderazgo y capacidad de coordinación, tanto jerárquica como no jerárquica. Capacidad de planificación y organización, definición de metas y prioridades, establecimiento de plazos y otros requeridos para la correcta gestión del proyecto.
Habilidades técnicas críticas (incluido el idioma)	<ol style="list-style-type: none"> Conocimiento y experiencia comprobable en las temáticas del programa. Visión estratégica. Conocimiento en materia de desarrollo tecnológico productivo, innovación y cadenas de valor, así como de políticas públicas en esos ámbitos. Experiencia en implementación de proyectos, programas y/o políticas públicas. Conocimiento del marco normativo relativo al ámbito de su gestión. Formulación, evaluación y gestión de proyectos, de preferencia I+D+i. Manejo de inglés que posibilite la lectura técnica y asistencia a presentaciones en el idioma. Manejo de herramientas ofimática a nivel intermedio-avanzado.

5. Condiciones

Se ofrece un contrato bajo código del trabajo plazo fijo 9 meses, renovable a indefinido según desempeño, por un monto bruto de \$5.100.000.

6. Proceso

a. Postulación

Los antecedentes de postulación deben ser enviados en forma digital a la entidad gestora del programa, el Instituto de la Construcción, vía email al correo gcortes@iconstruccion.cl con copia a mbrito@iconstruccion.cl. Para postular debe adjuntar:

- Currículo vitae
- Carta de presentación, indicando breve reseña profesional, motivaciones para el cargo, disponibilidad y otros intereses personales.

El plazo de postulación al cargo es de 10 días hábiles, a contar de la fecha de su publicación.

b. Evaluación

El proceso de evaluación constará de 4 fases consecutivas, conforme el avance en el proceso: evaluación curricular, entrevista personal/grupal, evaluación psicolaboral, presentación ante el comité ejecutivo del proyecto.

Fase 1: evaluación curricular a cargo de la entidad gestora. Revisión de los antecedentes curriculares por parte de la entidad gestora, que considera mediciones objetivas de evaluación de ajuste al perfil. De este proceso, se genera una propuesta de preseleccionados a entrevistar por parte de la comisión evaluadora.

Fase 2: entrevista personal/grupal. Entrevista que realizará una comisión evaluadora compuesta por representantes del equipo del programa y de su comité ejecutivo, en la cual se evaluarán las habilidades, experiencia y adecuación del candidato al perfil, en un formato de conversación, que permite profundizar en la información proporcionada, además de aclarar al postulante dudas relacionadas con el proceso y el cargo.

Fase 3: evaluación psicolaboral. Proceso externalizado en una entidad experta, que contiene un conjunto de técnicas y herramientas para evaluar competencias, personalidad y adecuación del candidato al cargo que postula.

Fase 4: presentación ante el comité ejecutivo del proyecto. Presentación en formato “pitch” en sesión del comité ejecutivo del proyecto, compuesto por representantes del sector público, privado y la academia, que tiene por objeto obtener su recomendación respecto de la propuesta de selección del candidato.

c. Comunicación de resultados

Los resultados serán informados dentro de los 30 días siguientes al cierre del plazo de postulación y serán comunicados a través de correo electrónico.